

Ferramenta de gestão de atualizações de software

Instruções de utilização:

Esta folha de cálculo irá ajudá-lo a fazer o seguimento das atualizações de software necessárias para manter a sua organização a funcionar em segurança.

1. Faça um inventário de todo o software utilizado pela sua organização na Coluna A. Os exemplos listados na ficha de trabalho irão ajudá-lo a dar os primeiros passos. Adicione uma linha para qualquer software que utilize e que não conste na lista, e elimine uma linha para qualquer software que a sua empresa não utilize.
2. Classifique o software como uma Aplicação, Sistema ou Outro na coluna B.
 - ✓ Aplicação: um tipo de programa informático que executa uma função pessoal, didática ou empresarial específica para os utilizadores finais. Exemplos: Base de dados (Oracle, MySQL) Processamento de texto (Microsoft Word, GoogleDocs), Empresa (Office365, HubSpot), Comunicação (Zoom, Skype), E-mail (Microsoft Outlook, Gmail)
 - ✓ Sistema: um tipo de programa informático que controla ou executa as aplicações e o hardware de um computador ou dispositivo.
Exemplos: Microsoft Windows, MacOS, Google Android, LINUX
 - ✓ Outro: Software de programação (GitHub, Notepad++), Utilitário (Anti-Virus, Gestor de tarefas)
3. Determine quem é responsável pela atualização do software na Coluna C, por exemplo, o utilizador, o departamento de TI, o fornecedor, etc.
4. Determine quem é responsável por assegurar que a atualização é concluída na Coluna D, por exemplo, o Líder cibernético, o departamento de TI, etc.
5. Indique quem utiliza o software (todos os colaboradores, marketing, vendas, contabilidade) na coluna E
6. Consulte a Ficha de trabalho de definição de prioridades no seu Plano de continuidade da atividade para classificar a prioridade de cada software na Coluna F.
7. Utilize as informações nas colunas B a F para determinar se a atualização automática deve ser ativada na coluna G
8. Registe a data da última atualização concluída na Coluna H.

Software	Quem é o responsável pela sua atualização?	Quem o utiliza?	Prioridade	Atualização automática ativada	Data de conclusão da última atualização
Apple iOS	Utilizador	Todos os colaboradores	Alta	Sim	
MacOS					
Microsoft Windows					
Office 365					
PayPal					
QuickBooks					
Slack					
Square					
Xero					
Zelle					
Zoom					